

ОСНОВНИ СЪТЪПКИ КЪМ УСПЕШНИЯ ПРОЕКТ ПО ОП „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“

Даниела Т. Кузманова –
Управител на „Елит
Партнер Консулт“ ЕООД

Оперативните програми са един от начините да реализирате своите идеи, да решите своите проблеми и да задоволите своите потребности с помощта на структурните фондове на ЕС.

По-долу предлагам на вниманието ви няколко основни стъпки, които да ви помогнат да достигнете до целта - Успешен проект.

Формулирайте проектна идея:

1. Идентифицирайте нуждите си и формулирайте основен проблем/и, който/които ви пречи/ат да вървите напред в бизнеса;

2. Отговорете си на въпроса: „Какво искате да постигнете?“. Поставете си реалистични и изпълними цели, които са в синхрон с фирмената ви стратегия и ще спомогнат да се реши вашият проблем или потребност;

3. Определете какви дейности е необходимо да извършите, за да постигнете заложените цели. Можете ли да обезпечите ресурсно проекта?;

4. Определете колко време ще ви е необходимо, за да изпълните проекта (всяка проце-

дура определя максимална продължителност за изпълнение на проекта);

5. Планирайте разходите по проекта и осигурете финансиране - Финансирането по процедурите на ОП „Конкурентоспособност“ към момента е по пътя на верифициране на дейностите, сертифициране на разходите и възстановяване след приключване на проекта (с изключение на обезпеченото с банкова гаранция 20% авансово плащане). Независимо от времето за получаване

на финансовата помощ обаче всички процедури по ОП „Конкурентоспособност“ поставят изискване за определен минимален процент от размера на общо допустимите разходи по проекта, който трябва да бъде финансиран чрез собствени средства на кандидата, които изключват всякаква публична подкрепа. Българските малки и средни предприятия от началото на септември могат да се възползват от кредити, отпускани по гаранционна схема на JEREMIE, която предоставя възможност за нисколихвени кредити (около 10% годишна лихва) и облекчени условия за обезпеченията.

6. Потърсете подходяща



програма за реализиране на вашата идея. Всяка процедура поставя конкретни изисквания: към вас като кандидат, към проектите/дейностите и към разходите. Ако не можете да отговорите на всички изисквания – реализирайте идеята си по друг начин. Ако се затруднявате с преценката на вашата допустимост, използвайте консултантски услуги по разработване на проектното предложение. Те са допустим разход в почти всички процедури по ОП „Конкурентоспособност“ и при подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ ще ви бъде възстановен съответният процент от извършения разход (ако сте

спазили всички изисквания при избора на консултант).

Ако сте избрали да ползвате услугите на консултант, можете да спрете с прочита дотук, но ако сте решили да подготвите проекта си сами и отговаряте на всички изисквания на конкретна процедура, продължете с четенето и облекчете вашата идея в проектна форма:

7. Запознайте се с целия пакет документи за кандидатстване - Насоки за кандидатстване, документи за попълване, документи за информация и оперативното ръководство. Ако при прочита у вас са възникнали въпроси, задайте ги на посочените в Насоките за кандидатстване адреси. Въпроси се задават обикновено до 21 дни преди крайния срок за получаване на проектни предложения;

8. Представете точно и аргументирано проблемите на вашето предприятие и средствата за тяхното разрешаване. Уверете се, че поставените в проекта цели се намират в синхрон с целите на ОП „Конкурентоспособност” и на съответната схема, по която кандидатствате. Докажете, че кандидатстването чрез подготвения проект е най-добрата алтернатива за разрешаването им.

9. Докажете, че сте осигурили ресурсната, времева и финансова обезпеченост на проекта и разполагате с всичко необходимо за да го изпълните успешно.

10. Опишете подробно предвидените по проекта дейности, както и необходимостта от тях, и планирайте реалистично времето за тяхното изпълнение. Предвидете времеви буфер за непредвидени ситуации.

11. Опишете реалистично индикаторите за измерване на постигнатите резултати по проекта. Те трябва да бъдат измерими и да могат да бъдат доказани по неоспорим начин. Убедете оценителната комисия, че резултатите от изпълнението на проекта, които очаквате, напълно оправдават извършването на планираните разходи и дейности.

12. Съобразете се с указание ограничения по бюджетни пера и с максималния размер и интензитет на безвъзмездна помощ при изготвяне на бюджета;

13. Ползвайте предоставените по процедурата образци и заявете предварителната проверка от служителя, отговорен за приемането на проекта. За да имате право да заявите такава проверка, трябва да подадете вашия проект най-късно до 5 календарни дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения. Подайте проекта си поне 8 календарни дни преди крайния срок за прием, за да имате време да реагирате в случай на установени при предварителната проверка пропуски.

14. За начин, по който ще получавате кореспонденция от ДО във връзка с оценителния процес, изберете куриер. Така ще избегнете случайни фактори при получаване по факс като спиране на тока, което може да доведе до отпадане на проекта ви от оценка.

Помнете, че сключеният Договор за безвъзмездна финансова помощ ви дава шанс да реализирате успешен проект, но дали това ще стане зависи от управлението на изпълнението на проекта:

15. Разпределете ролите в проектния екип, като се съобразите със знанията и уменията, които се изискват за всяка роля. Всеки член от екипа трябва да знае за какво отговаря, какви права има и какви резултати трябва да постигне.

16. Осигурете непрекъснат мониторинг на изпълняваните дейности по проекта. Отчитайте възможните рискове и вземете превантивни мерки, за да не допуснете те да се превърнат в проблем, който може да доведе до неизпълнение на проекта или на част от него.

17. Осигурете спазване на изискванията за избор на изпълнители по проекта. Възползвайте се от предварителния контрол, който се извършва от Договарящия орган.

18. Планирайте наложителни промени по Договора за безвъзмездна финансова помощ навреме, защото те подлежат на одобрение от ДО, преди да влязат в сила;

19. Осигурете изпълнението на всички дейности по проекта и постигането на заложените резултати. Неизпълнени и/или погрешно изпълнени дейности и/или невъзможността да се постигнат заложените по проекта резултати може да доведе до провал на проекта или до намаляване на размера на безвъзмездната помощ в зависимост от констатираните пропуски.

Ако след изпълнението на проекта сте постигнали всички набеязани цели и резултати и е налице удовлетвореност във всички заинтересовани страни - вие сте успели да подготвите и изпълните един наистина успешен проект.